



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA GENERATORA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE DLA WNIOSKODAWCÓW

Historia zmian dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Komentarz/Uwagi/Zakres zmian
1.0	2015-11-19	Utworzenie dokumentu
1.1	2016-03-31	Dodanie podrozdziału 3.5 - Wniosek o dofinansowanie EFRR wyprowadzanie wydatków w sekcji H.3 oraz 4.3 - Wycofanie wniosku

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Spis treści

1.	Dostęp do systemu	4
1.1.	Rejestracja konta w systemie.....	5
1.2.	Zmiana hasła	8
1.3.	Przypomnienie loginu.....	10
2.	Nabory	12
2.1.	Informacje ogólne o naborach.....	12
2.2.	Data rozpoczęcia i zakończenia naboru.....	15
3.	Zasady wypełniania wniosku	16
3.1.	Informacje ogólne	16
3.2.	Sekcje wniosku o dofinansowanie.....	17
3.3.	Pola występujące w systemie	18
3.4.	Uzupełnianie informacji i zapisywanie sekcji	20
3.5.	Wniosek o dofinansowanie EFRR wyrowadzanie wydatków w sekcji H.3	23
3.6.	Czas trwania sesji logowania użytkownika.....	25
4.	Wnioski	25
4.1.	Edycja wniosku	26
4.2.	Składanie wniosku	26
4.3.	Wycofanie wniosku	27

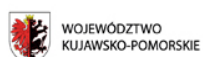


Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



4.4.	Usuwanie i przywracanie wniosku.....	28
4.5.	Generowanie PDF	29
4.6.	Udostępnianie wniosku	29
4.7.	Szczegóły wniosku	31
4.8.	Kopiowanie wniosku	32
4.9.	Eksportowanie wniosku do XML	32
5.	Ustawienia profilu	33



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



1. Dostęp do systemu

Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem: <https://gwd.kujawsko-pomorskie.pl>

Rekomendowanymi przeglądarkami do pracy w systemie są: Firefox oraz Chrome.

Logowanie do systemu polega na prawidłowym podaniu loginu oraz hasła.

Aby zalogować się w systemie:

1. Wpisz swój login w polu **Nazwa użytkownika**.
2. Wpisz hasło w polu **Hasło**.

3. Kliknij przycisk **Zaloguj**.



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Po prawidłowym logowaniu użytkownik uzyskuje dostęp do strony głównej oraz wszystkich funkcjonalności systemu. Na stronie głównej znajdują się podstawowe informacje o generatorze wniosków o dofinansowanie.

Po zakończeniu pracy z systemem należy wylogować się, używając przycisku **Wyloguj**, znajdującego się w górnym menu:

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Jeśli użytkownik nie posiada konta w portalu powinien się zarejestrować.

1.1. Rejestracja konta w systemie

Konto w portalu można utworzyć, wybierając na stronie głównej opcję **Rejestracja**:



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Formularz rejestracji został podzielony na dwa kroki:

1. Akceptacja zgód - należy zaakceptować regulamin oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Regulamin można przeczytać po naciśnięciu na słowo *regulamin* - otworzy się on w nowej karcie. Następnie należy nacisnąć przycisk **Zapisz**:

Akceptacja zgód

Oświadczam, iż zapoznałem się z [regulaminem](#) i akceptuję jego postanowienia.

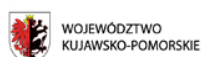
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym w zakresie niezbędnym do realizacji Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu przy ul. Plac Teatralny 2. Dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Dane mogą być przekazywane podmiotom zaangażowanym w realizację RPO WK-P 2014-2020 (Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu) i nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynika to z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne przy rejestracji konta w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Każdy z Użytkowników ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

ZAPISZ

2. Rejestracja w systemie - formularz składa się z następujących pól:

- **Imię,**
- **Nazwisko,**
- **E-mail,**
- **REGON** - po wpisaniu numeru REGON system zaimportuje podstawowe informacje teleadresowe z bazy danych Głównego Urzędu Statystycznego,
- **Hasło** - musi zawierać co najmniej 8 znaków w tym małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne,
- **Powtórz hasło,**



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- **Przepisz litery od tyłu** – dodatkowe zabezpieczenie w celu ochrony danych.

Rejestracja w systemie LSI

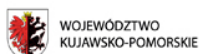
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> @
	Na podany adres e-mail wysłane zostanie link aktywacyjny
REGON	<input type="text"/>
	Na podstawie numeru REGON uzupełnione zostaną dane teleadresowe
Hasło	<input type="password"/>
	Hasło musi zawierać przynajmniej 8 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz znaki specjalne
Powtórz hasło	<input type="password"/>
Przepisz litery od tyłu	7v7bou8z <input type="text"/>

ZAREJESTRUJ SIĘ

Formularz należy zapisać przyciskiem **Zarejestruj się**.

Po zatwierdzeniu danych wysłane zostanie potwierdzenie na podany adres e-mail, zgodnie z wyświetlającym się komunikatem:

Dziękujemy bardzo za rejestrację.
Na podany adres email został wysłany link aktywacyjny.

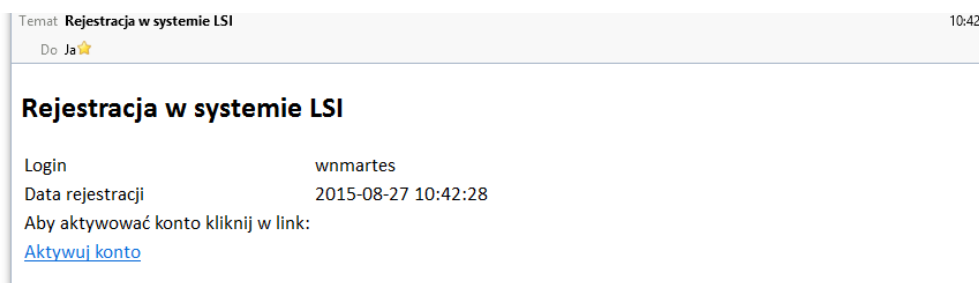


Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



W wiadomości e-mail, która powinna pochodzić z adresu: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl znajduje się login niezbędny do zalogowania się w systemie oraz link aktywacyjny. Należy na niego kliknąć, gdyż dopiero wtedy mail zostanie potwierdzony, a konto aktywowane i możliwe będzie logowanie się do systemu.



Aktywowane linkiem konto przekazywane jest do moderacji:

Konto zostało aktywowane
[Zaloguj się do systemu](#)

1.2. Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, należy kliknąć przycisk **Zmiana hasła** na stronie logowania:



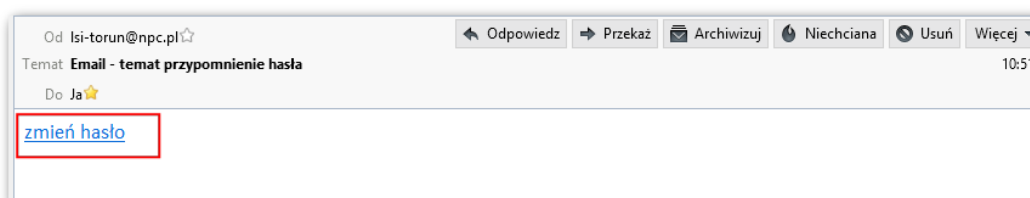


Następnie należy wpisać adres e-mail podany przy rejestracji konta oraz przepisać podane litery od tyłu i kliknąć przycisk **Wyślij**:

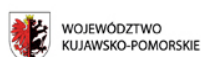
Zmiana hasła

Podaj adres email w celu zmiany hasła

Na podany adres zostanie wysłany link do zmiany hasła.



Po kliknięciu otrzymanego linku, należy utworzyć nowe hasło:



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

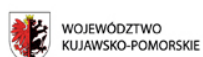


Użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania i może logować się przy pomocy nowego hasła.

1.3. Przypomnienie loginu

Jeśli użytkownik zapomniał swojego loginu, może skorzystać z opcji przypominania. W tym celu należy kliknąć przycisk **Przypomnienie loginu** na stronie logowania:

Następnie należy wpisać adres e-mail podany przy rejestracji konta oraz przepisać podane litery od tyłu i kliknąć przycisk **Wyślij**:



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Przypomnienie loginu

Podaj adres email w celu przypomnienia loginu

E-mail

E-mail

Przepisz litery od tyłu

2b642s84

WYŚLIJ

[Rejestracja](#)

Na podany adres zostanie wysłana wiadomość z loginem użytkownika, a na stronie wyświetli się odpowiedni komunikat.

Sukces

Wiadomość z przypomnieniem loginu została wysłana

Od lsi-torun@npc.pl ☆

← Odpowiedz

→ Przekaż

📁 Archiwizuj

🔕 Niechciana

🗑 Usuń

⌵ Więcej

Temat **Email - temat przypomnienie loginu**

10:58

Do Ja ☆

Twoja nazwa użytkownika: wnmartes



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.



2. Nabory

2.1. Informacje ogólne o naborach

W widoku ogólnym **Nabory** wnioskodawca ma możliwość przeglądania aktualnych naborów oraz złożenia wniosku o dofinansowanie. Główny widok zawiera listę aktywnych naborów.

Przykładowy widok ogólny:

Nabory

[+ Wypełnij wniosek](#) [Szczegóły naboru](#)

Fundus	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i gospodarka	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony
EFS	RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12	Nabór TESTOWY (EFS)	Promowanie inwestycji przedsiębiorstw v	2015-08-25 00:00:00	2018-12-31 00:00:00	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczości akademicki	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony

Wyniki od 1 do 3 | Strona 1 | 10 wierszy na stronę

Każdy użytkownik może określić jakie informacje mają być widoczne w widoku ogólnym. Żeby zmienić widok należy u dołu ekranu wskazać aktywne kolumny i zapisać preferencje widoku.

Wybierz aktywne kolumny

Numer wniosku x Nabór x Status oceny x Status x Właściciel x

ZAPISZ PREFERENCJE

Żeby znaleźć odpowiedni nabór, można również skorzystać z opcji wyszukiwania. W tym celu należy wypełnić przynajmniej jedno z pól znajdujących się pod nazwami kolumn.

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Nabory

Fundusz	Numer naboru	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EFS	RPKP.10.02.03-IZ.00-04-789/15	Edukacja ogólna i zawodowa	2015-11-12 00:00:00	2015-11-23 00:00:00	Ogłoszony

Po wykonaniu tej czynności, nabory w widoku ogólnym będą odpowiadały parametrom wyszukiwania.

Aby wyświetlić informacje o naborze, należy zaznaczyć wybrany nabór na liście i nacisnąć przycisk **Szczegóły naboru**:

Fundusz	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczość	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony

Wyświetlone zostaną informacje o naborze:

- **Numer naboru,**
- **Kod i nazwa programu operacyjnego,**
- **Kod i nazwa osi priorytetowej,**
- **Kod i nazwa działania,**
- **Kod i nazwa poddziałania,**
- **Instytucja, w której wniosek zostanie złożony,**



Generator Wniosków o Dofinansowanie

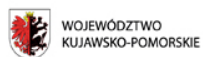
dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- Data rozpoczęcia naboru,
- Data zakończenia naboru,
- Budżet naboru,
- Maksymalna wartość projektu,
- Maksymalna ilość złożonych wniosków przez jednego wnioskodawcę,
- Informacje o naborze,
- Załączniki – pliki do pobrania.

Z tego widoku można przejść od razu do wypełniania wniosku poprzez wybranie przycisku **Wypełnij wniosek**.

Nabór TESTOWY (EFRR)	
Numer naboru	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/15
Kod i nazwa programu operacyjnego	RPKP.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Kod i nazwa osi priorytetowej	RPKP.03.00.00 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie
Kod i nazwa działania	RPKP.03.05.00 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT
Kod i nazwa poddziałania	RPKP.03.05.01 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym – ZIT
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	
Data rozpoczęcia naboru	2015-08-24
Data zakończenia naboru	2016-12-31
Budżet naboru	20000
Maksymalna wartość projektu	10000
Maksymalna liczba złożonych wniosków przez jednego Wnioskodawcę	2
Informacja o naborze	Nabór TESTOWY.
WYPEŁNIJ WNIOSEK	Załączniki:



Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Inną metodą rozpoczęcia wypełniania wniosku jest zaznaczenie naboru w widoku ogólnym i naciśnięcie przycisku **Wypełnij wniosek**.

Nabory						
+ Wypełnij wniosek						
Szczegóły naboru						
Fundusz	Numer naboru	Tytuł	Nazwa działania	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru	Status
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Tytuł naboru	Wsparcie przedsiębiorczości ak:	2015-08-26 09:36:29	2016-08-28 09:36:36	Ogłoszony
EFRR	RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	Nabór TESTOWY (EFRR)	Efektywność energetyczna i gos:	2015-08-24 00:00:00	2016-12-31 00:00:00	Ogłoszony

2.2. Data rozpoczęcia i zakończenia naboru

Pracownik instytucji tworząc ogłoszenie o naborze w systemie musi podać **datę rozpoczęcia naboru** oraz **datę zakończenia naboru**. Dаты będą zgodne z regulaminem konkursu dostępnym na stronie internetowej mojregion.eu.

Data rozpoczęcia naboru – określa pierwszy dzień, w którym można złożyć wniosek w instytucji.

Data zakończenia naboru – określa ostatni dzień, w którym można złożyć wniosek w instytucji.

Uwaga.

Po przekroczeniu terminu zakończenia naboru, system nie pozwoli na zgłoszenie wniosku. Taki wniosek nie otrzyma sumy kontrolnej oraz zostanie oznaczony jako wersja robocza dokumentu.

Zasady **zgłaszania** wniosku zostały opisane w dalszej części instrukcji.



3. Zasady wypełniania wniosku

3.1. Informacje ogólne

Po wybraniu funkcji **Wypełnij wniosek** w module naborów, zostanie otwarty formularz wniosku o dofinansowanie. Ekran wniosku o dofinansowanie składa się z trzech części:

1. Informacja o czasie pozostałym do końca naboru.
2. Sekcje wniosku – aktywna sekcja zaznaczona jest kolorem żółto-czarnym, możliwe jest przejście między sekcjami poprzez naciśnięcie na wybraną sekcję. Numery sekcji odpowiadają wzorowi wniosku o dofinansowanie.
3. Formularz aktywnej sekcji – do wypełnienia przez wnioskodawcę. Przycisk **Zapisz**, powoduje zapisanie wprowadzonych danych. Wybranie przycisku **Zapisz** w dowolnej sekcji oznacza również zapisanie wniosku jako roboczy. Zapisany wniosek będzie dostępny w widoku ogólnym modułu Wnioski.

Przykładowy widok wniosku:

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Czas pozostały do końca naboru: 6 dni, 12 h 24 m 33 s

0	A1	A2	A3	A4	A5	A6	B1	B2
B3	C1	C2	C3	C4A	C4B	C4C	C4D	C4E
C5	D1A	D1B	D2	D3	E1	E1A	E1B	E2A
E2B	E2C	E3	F	G. ZAŁĄCZNIKI				

SEKCJA 0. Identyfikacja projektu

Numer naboru	RPKP.10.02.03-IZ.00-04-789/15
Kod i nazwa programu operacyjnego	RPKP.00.00.00 Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Kod i nazwa osi priorytetowej	RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja
Kod i nazwa działania	RPKP.10.02.00 Edukacja ogólna i zawodowa
Kod i nazwa poddziałania	RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe
Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Rodzaj projektu	Konkursowy
Tytuł projektu	<input type="text"/>

Pozostało 1000 znaków

3.2. Sekcje wniosku o dofinansowanie

Uzupełnianie wniosku można rozpocząć od dowolnej sekcji. System nie kontroluje kolejności wypełniania informacji. Wyjątkiem są jednak sekcje zależne. Sekcje zależne możliwe są do wypełnienia dopiero w momencie uzupełnienia informacji w innej części wniosku. W momencie próby uzupełnienia sekcji zależnej, system wyświetli odpowiedni komunikat i przekieruje użytkownika do odpowiedniej sekcji.

Przykłady możliwych komunikatów:



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Ostrzeżenie

Przed wypełnieniem sekcji B4 musisz wypełnić sekcję A6

Ostrzeżenie

Przed wypełnieniem sekcji H3 musisz wypełnić sekcję B2

3.3. Pola występujące w systemie

W systemie występuje kilka typów pól, w których użytkownik będzie uzupełniać informacje. Są to:

- Pola tekstowe – pola służące do wprowadzenia krótkiej informacji tekstowej np. Telefon, Faks, Adres e-mail, Imię i nazwisko

11. Telefon

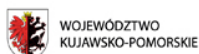
12. Faks

13. Adres email

Podczas edycji pola, w systemie pojawi się informacja o liczbie znaków możliwych do wprowadzenia.

Pozostało 15 znaków

- Pola opisowe – pola służące do wprowadzenia większej ilości tekstu np. uzasadnienia, krótki opis projektu. Łapiąc za prawy dolny róg pola można zmienić jego rozmiar w celu dostosowania go do zawartości wprowadzanego tekstu.



Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań (maksymalnie 2000 znaków).

- Pola słownikowe (jednokrotnego wyboru) – służące do wyboru odpowiedniej wartości z rozwijanej listy. W polach tego typu zawsze dostępna jest wyszukiwarka, która ułatwi znalezienie odpowiedniej informacji w przypadku większej ilości pozycji do wyboru.

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

-- Wybierz formę własności --

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

Krajowe osoby fizyczne

Osoby zagraniczne

Państwowe osoby prawne

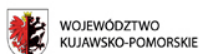
Pozostałe krajowe jednostki prywatne

Skarb Państwa

- Pola słownikowe (wielokrotnego wyboru) – pola, w których można wybrać więcej niż jedną pozycję.

094 Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa ✕

095 Rozwój i promowanie usług publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa ✕

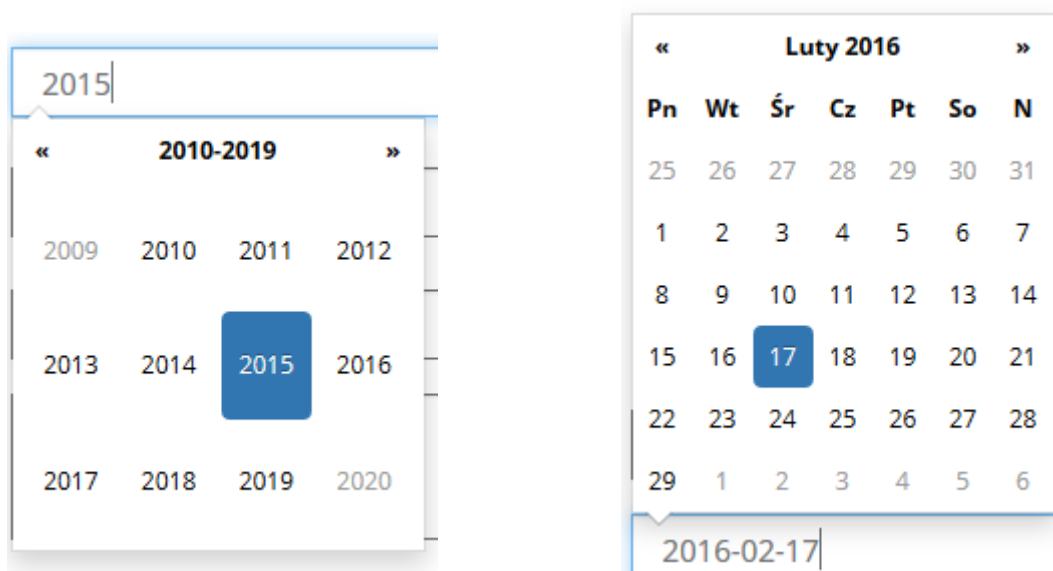


Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- Pola typu data – służące do wyboru daty przy pomocy kalendarza. Widok kalendarza jest zależny od ustalonego dla pola formatu daty.



- Pola liczbowe – służące do wprowadzenia wartości liczbowych lub kwot finansowych.

Wartość netto

3.4. Uzupełnianie informacji i zapisywanie sekcji

Wniosek o dofinansowanie składa się z szeregu pól. Część z nich jest obligatoryjna. Pola obligatoryjne muszą zostać wypełnione, żeby możliwe było złożenie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy pole obligatoryjne nie zostanie wypełnione, podczas zapisywania sekcji pojawi się odpowiednia informacja przy polu, które należy uzupełnić.



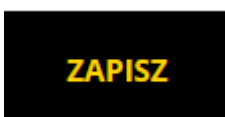
Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



 To pole jest wymagane

Po uzupełnieniu informacji należy **zapisać** sekcję. Służy do tego przycisk **Zapisz**, który zawsze znajduje się na dole sekcji.



Jeżeli sekcja zostanie poprawnie zapisana, system poinformuje o tym odpowiednim komunikatem.



Oznacza to, że można przejść do kolejnej części wniosku i kontynuować pracę. W celu prawidłowego przygotowania wniosku, wszystkie sekcje **muszą zostać zapisane**. Dotyczy to również sekcji, w których wybrano opcję **nie dotyczy**.



A.5. Podmiot realizujący projekt

Nie dotyczy



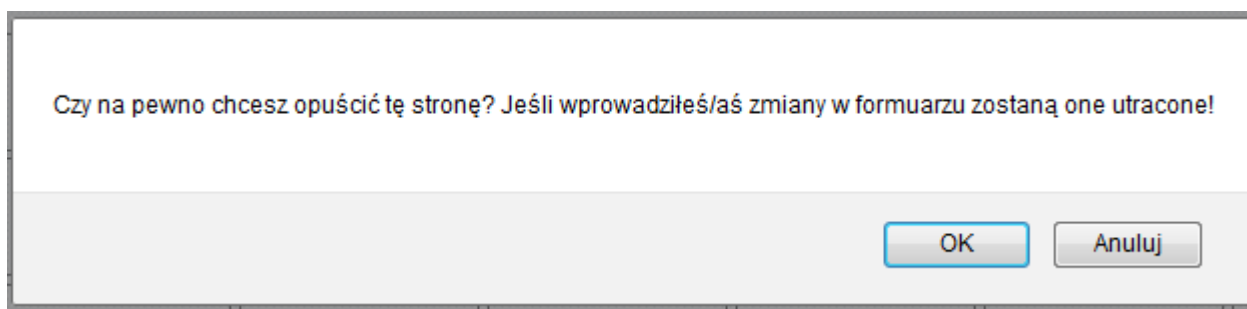
Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Podczas próby zgłoszenia wniosku system zweryfikuje czy wszystkie sekcje zostały zapisane. Jeśli nie, wyświetlony zostanie odpowiedni komunikat z informacją, w których sekcje należy zapisać.

Jeżeli sekcja nie zostanie zapisana, to podczas próby przejścia do kolejnej sekcji system wyświetli komunikat o możliwości utraty danych.



Po wybraniu opcji **OK** dane zostaną utracone i system przejdzie do wybranej sekcji. Jeżeli zostanie wybrana opcja **Anuluj**, system powróci do bieżącej sekcji i umożliwi dalsze uzupełnianie danych.

Uwaga

W każdej chwili można przerwać edycję wniosku. Jeżeli wcześniej zostały już zapisane sekcje, to wniosek zostanie utworzony ze statusem roboczy wraz z wprowadzonymi informacjami. Od tego momentu będzie on dostępny w module **Wnioski**.

Jeżeli użytkownik chce przerwać uzupełnianie informacji a w edytowanej sekcji znajdują się pola obligatoryjne, to podczas próby zapisu system poprosi o ich uzupełnienie. Jeżeli użytkownik nie chce kontynuować dalszej pracy a chce zachować wprowadzone już w tej sekcji informacje może wprowadzić w polach obligatoryjnych dowolny znak np. „?”. Po tej czynności możliwe będzie zapisanie sekcji.



3.5. Wniosek o dofinansowanie EFRR wprowadzanie wydatków w sekcji H.3

W Sekcji H.3 w celu wprowadzenia wydatków w "Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne" oraz w "Tabela 2. Wydatki niekwalifikowalne" należy dla każdego wydatku kolejno wypełnić wszystkie pola (tak jak na załączonym poniżej przykładzie dla "Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne") i następnie nacisnąć przycisk **Dodaj**.

H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne

Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa kosztu/wydatku/ryczałtu	TEST - wydatek kwalifikowalny	
Wydatek rozliczany ryczałtowo	Nie	
Koszt pośredni	Nie	
Wartość netto	123,00	
Stawka VAT [%]	23,00	
Wartość VAT	28,29	
Wartość brutto (Wydatki ogółem)	151,29	
Wydatki kwalifikowalne	123,00	
Dofinansowanie [%]	65,00	
Dofinansowanie wartość	79,95	
Pomoc publiczna	Bez pomocy publicznej	
Rozpoczęcie realizacji	2016-05	rrrr-mm
Zakończenie realizacji	2016-09	rrrr-mm
Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych	28,29	

DODAJ

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Po naciśnięciu przycisku **Dodaj** wprowadzony wydatek zostanie zapisany do Tabeli znajdującej się na formularzu poniżej przycisku **Dodaj** (tak jak na załączonym poniżej przykładzie dla "Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne").

Zakończenie realizacji

Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych

DODAJ

Lp	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa kosztu/wydatku/ryczałtu									Wydatek rozliczany ryczałtowo (TAK/NIE)		Tabela 2.A. Wydatki niekwalifikowalne Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych
	Wartość netto	Stawka VAT [%]	Wartość VAT	Wartość brutto (Wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie [%]	Dofinansowanie wartość	Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 k	Testowy koszt									Nie		
	1000,00	23,00	230,00	1230,00	1000,00	80,00	800,00	Bez pomocy publicznej	2016-09	2016-11	0,00	

Po zakończeniu dodawania wydatków należy zapisać Sekcję H.3 naciskając na przycisk **Zapisz** znajdujący się w prawym dolnym rogu Sekcji H.3, w przeciwnym przypadku wprowadzone wydatki nie zostaną zapisane we wniosku o dofinansowanie.





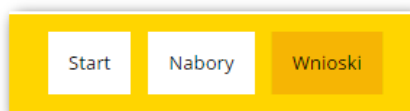
3.6. Czas trwania sesji logowania użytkownika

Domyślny czas trwania sesji logowania wynosi **jedną godzinę**. Po czasie bezczynności dłuższym niż jedna godzina system wyloguje użytkownika z systemu. Dotyczy to jednak tylko przypadku, w którym nie jest uruchomiony formularz wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy użytkownik ma uruchomiony formularz wniosku o dofinansowanie (dowolną sekcję) sesja logowania będzie odnawiana automatycznie.

4. Wnioski

W widoku ogólnym **Wnioski** Wnioskodawca ma dostęp do swoich własnych wniosków oraz do udostępnionych wniosków utworzonych przez innych użytkowników.



Przykładowy widok ogólny:

Wnioski					
Generuj PDF Edytuj Usuń Przywróć Udostępnianie Szczegóły Kopiuj Eksportuj do XML Złóż					
Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1	wersja robocza	aktywny	
		RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1	wersja robocza	aktywny	
		RPKP.03.05.01-IC.01-04-B13/1	wersja robocza	aktywny	



4.1. Edycja wniosku

Aby edytować wniosek, należy w widoku ogólnym **Wnioski** zaznaczyć wniosek, który ma być edytowany i nacisnąć przycisk **Edytuj**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/ wersja robocza aktywny					

Formularz edycji jest identyczny jak formularz dodawania wniosku. Jest uzupełniony o wcześniej dodane informacje. Należy wprowadzić zmiany i zapisać wniosek przyciskiem **Zapisz**.

4.2. Składanie wniosku

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza wnioski należy wysłać do Instytucji zarządzającej. W tym celu należy zaznaczyć wniosek na liście i wybrać przycisk **Złóż**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/! wersja robocza usunięty					

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Po złożeniu wniosku uzyska on status **zgłoszony**.

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
			zgłoszony	aktywny	

4.3. Wycofanie wniosku

W czasie trwania naboru istnieje możliwość wycofania wniosku ze statusem **zgłoszonym**. W celu wycofania wniosku należy zaznaczyć wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Wycofaj**. Po wycofaniu wniosku uzyska on status **wersja robocza**.

Numer wniosku	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
		zgłoszony	aktywny	

Funkcjonalność **Wycofanie wniosku** pozwala na wycofanie przypadkowo złożonego wniosku lub wycofanie wniosku w celu korekty zauważonych błędów.



Uwaga.

W przypadku wycofania wniosku w celu jego korekty należy pamiętać o ponownym złożeniu wniosku oraz dostarczeniu poprawnego wniosku do Instytucji Zarządzającej w wersji papierowej w terminie trwania naboru.

4.4. Usuwanie i przywracanie wniosku

Aby usunąć wniosek o dofinansowanie należy zaznaczyć go na liście i nacisnąć przycisk **Usuń**.

Wnioski

Generuj PDF Edytuj **Usuń** Przywróć Udostępnianie Szczegóły Kopiuj Eksportuj do XML Złóż

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/		wersja robocza		aktywny	

Wniosek otrzyma status *usunięty*.

Aby przywrócić usunięty wniosek, należy zaznaczyć go na liście i kliknąć przycisk **Przywróć**. System przywróci wniosek – będzie on miał status *aktywny*.

Wnioski

Generuj PDF Edytuj ~~Usuń~~ **Przywróć** Udostępnianie Szczegóły Kopiuj Eksportuj do XML Złóż

Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1		wersja robocza		usunięty	



4.5. Generowanie PDF

W dowolnym momencie wnioskodawca może wygenerować plik PDF z wnioskiem. W tym celu powinien wybrać wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Generuj PDF**.

The screenshot shows the 'Wnioski' application interface. At the top, there is a yellow toolbar with several icons: 'Generuj PDF' (highlighted with a red box), 'Edytuj', 'Usuń', 'Przywróć', 'Udostępnianie', 'Szczegóły', 'Kopiuj', 'Eksportuj do XML', and 'Złóż'. Below the toolbar is a table with columns: 'Numer wniosku', 'Nr identyfikacyjny', 'Nabór', 'Status oceny', 'Status', and 'Właściciel'. A row in the table is highlighted with a red box, showing the following data: 'RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1!', 'wersja robocza', and 'aktywny'.

Plik zostanie zapisany na dysku komputera.

4.6. Udostępnianie wniosku

Wnioskodawca w widoku ogólnym Wnioski ma dostęp do swoich własnych wniosków oraz do udostępnionych wniosków utworzonych przez innych użytkowników. Ma również możliwość udostępnienia swojego wniosku innym użytkownikom.

W tym celu należy zaznaczyć wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Udostępnianie**.

The screenshot shows the 'Wnioski' application interface. At the top, there is a yellow toolbar with several icons: 'Generuj PDF', 'Edytuj', 'Usuń', 'Przywróć', 'Udostępnianie' (highlighted with a red box), 'Szczegóły', 'Kopiuj', 'Eksportuj do XML', and 'Złóż'. Below the toolbar is a table with columns: 'Numer wniosku', 'Nr identyfikacyjny', 'Nabór', 'Status oceny', 'Status', and 'Właściciel'. A row in the table is highlighted with a red box, showing the following data: 'RPKP.01.02.01-IC.01-04-A12/1!', 'wersja robocza', and 'usunięty'.

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Następnie należy wybrać przycisk **Udostępnij** i wypełnić formularz:

- Podać e-mail użytkownika, **10 znaków**
- Wybrać akcje, które będą udostępnione - *edycja, usunięcie, przywracanie, podgląd, wydruk PDF*.

Udostępnianie wniosku

+ Udostępnij						Edytuj udostępnianie
Użytkownik	Edycja	Usunięcie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Brak wyników | Strona 1 | 10 wierszy na stronę

Edycja uprawnień do wniosku

Podaj email użytkownika

Edycja
 Usunięcie
 Przywracanie
 Podgląd
 Wydruk PDF

ZAPISZ

Zapisać formularz. Utworzone udostępnienie pojawi się w tabeli.

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



Udostępnianie wniosku

+ Udostępnij					
Użytkownik	Edycja	Usuwanie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	zezwalaj	zabroń	zezwalaj	zabroń	zezwalaj

Aby edytować udostępnienie, należy zaznaczyć je na liście i wybrać przycisk **Edytuj udostępnianie**. Następnie należy wprowadzić zmiany w formularzu i je zapisać.

Udostępnianie wniosku

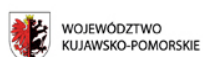
+ Udostępnij					
Użytkownik	Edycja	Usuwanie	Przywracanie	Podgląd	Wydruk
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	zezwalaj	zabroń	zezwalaj	zabroń	zezwalaj

4.7. Szczegóły wniosku

Aby zobaczyć szczegóły wniosku, należy zaznaczyć go na liście i wybrać przycisk **Szczegóły**.

Wnioski

Generuj PDF					
Numer wniosku	Nr identyfikacyjny	Nabór	Status oceny	Status	Właściciel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RPKP.01.02.01-C.01-04-A12/1! wersja robocza usunięty					

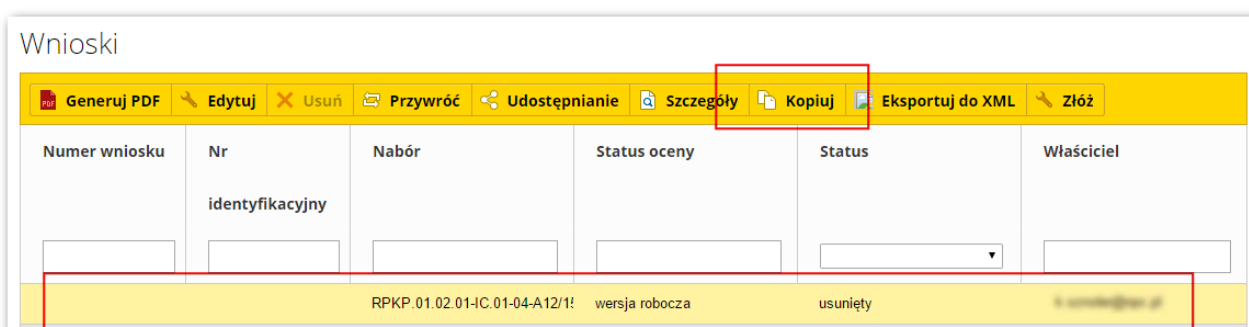




4.8. Kopiowanie wniosku

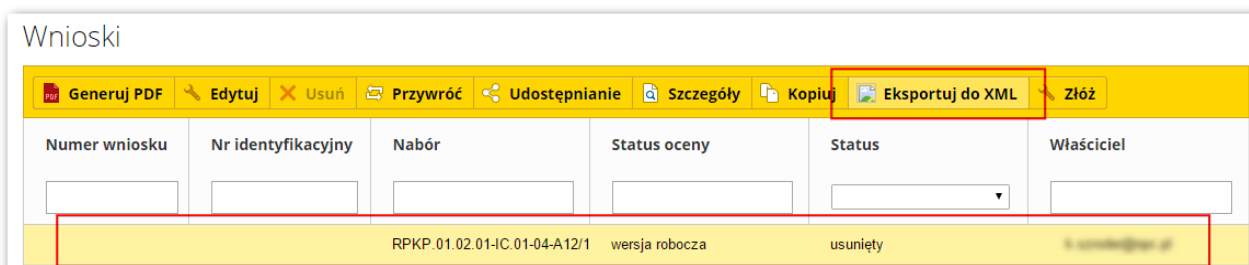
Funkcja kopiowania pozwala na stworzenie nowego wniosku na podstawie już istniejącego. Wszystkie pola zostaną skopiowane do nowego wniosku. Skopiować można nawet wniosek już zgłoszony. Kopia otrzymuje automatycznie status *wersja robocza*.

Aby skopiować wniosek, należy zaznaczyć go na liście i nacisnąć przycisk **Kopiuj**.



4.9. Eksportowanie wniosku do XML

W dowolnym momencie wnioskodawca może eksportować wniosek do XML. W tym celu powinien wybrać wniosek na liście i nacisnąć przycisk **Eksportuj do XML**.

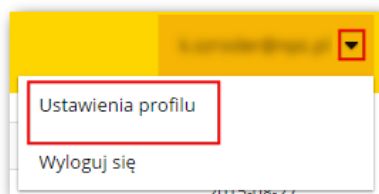


Plik zostanie zapisany na dysku komputera.



5. Ustawienia profilu

Użytkownik ma możliwość podglądu i zmiany swoich danych profilowych. Opcja ta znajduje się w **Ustawieniach profilu**.



Widok można podzielić na dwie części:

1. pierwsza część – informacyjna – użytkownik ma widzi swoje dane, a także podsumowanie swojej aktywności w systemie.

Imię	Marwita	Login	wnmartes
Nazwisko	Testowa	Data pierwszego udanego logowania	2015-08-27 10:47:55
Email	*****@*****.pl	Data ostatniego udanego logowania do systemu	2015-08-31 09:53:21
Nazwa podmiotu/wnioskodawcy	Marwita	Adres IP ostatniego udanego logowania do systemu	10.0.0.169
Regon	0	Data ostatniego nieudanego logowania do systemu	-
NIP		Adres IP ostatniego nieudanego logowania do systemu	-
Forma prawna		Data utworzenia konta	2015-08-27 10:42:28
Województwo		Identyfikator użytkownika, który utworzył konto	wnmartes
Powiat		Data ostatniej aktualizacji danych użytkownika	2015-08-31 14:09:41
Gmina		Identyfikator użytkownika, który aktualizował dane użytkownika	wnmartes
Miejscowość		Data ostatniej zmiany hasła	2015-08-27 10:57:33
		Identyfikator identyfikator użytkownika, który dokonał ostatniej zmiany hasła	wnmartes
		Czas pracy w systemie podczas ostatniego udanego logowania do systemu	0 dni, 0 h, 0 m, 32 s
		Łączny czas pracy użytkownika w systemie	0 dni, 0 h, 0 m, 32 s

Generator Wniosków o Dofinansowanie

dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



2. druga część – to przyciski umożliwiające zmianę poszczególnych grup danych:

- **Uaktualnij dane z GUS**
- **Zmiana hasła**
- **Rezygnuje ze zgody na przetwarzanie danych osobowych**
- **Rezygnuję z akceptacji regulaminu**
- **Włącz eksport naborów do XML**

UAKTUALNIJ DANE Z GUS

ZMIANA HASŁA

REZYGNUJĘ ZE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

REZYGNUJĘ Z AKCEPTACJI REGULAMINU

WŁĄCZ EKSPORT NABORÓW DO XML